



Internationaler Wissensaustausch ist Ihnen wichtig - auch für die Entwicklung von Bibliotheken in Deutschland. Sie sind Innovationen und guten Beispielen aus Bibliotheken weltweit gern online auf der Spur und haben Geschick und Freude daran, aus den Entdeckungen im Netz Kurznachrichten und Anregungen für die Bibliotheken in Deutschland zu formulieren. Sie kennen sich mit den gängigen Online-Tools aus und möchten bei der aktuellen und attraktiven Informationsweitergabe an die deutsche Bibliothekscommunity unterstützen. Dabei teilen Sie sich Ihre Arbeitszeit gern selbst ein, arbeiten nach Anleitung selbstständig und von dem Ort aus, der Ihnen am geeignetsten ist.

Wenn Sie beitragen möchten, dass sich Bibliotheken durch einen engeren Austausch mit den internationalen Bibliotheksentwicklungen weiter professionalisieren, dann bieten wir Ihnen zum 01. Januar 2023 einen ortsunabhängigen spannenden Minijob!

Mitarbeiter*in (m/w/d) im Bereich internationale Kooperation (ca. 7 Wochenstunden)

Die Stelle kann entweder auf Honorarbasis, als Minijob (450 Euro) oder als Arbeitsvertrag für Werkstudierende konzipiert werden. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2024 befristet.

Diese Aufgabe bietet der **Deutsche Bibliotheksverband e.V. (dbv)** im Rahmen des Kompetenznetzwerkes für Bibliotheken (knbn) an. Der Arbeitsort ist die Bundesgeschäftsstelle des dbv in Berlin-Charlottenburg. Ihre Tätigkeit kann davon ortsunabhängig erfolgen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Informationsverbreitung von relevanten News, z.B.
 - Formulieren und Einstellen auf Bibliotheksportal.de von Nachrichten aus verschiedenen Quellen (auch englischsprachigen)
 - Erstellung von Tweets zu aktuellen internationalen Bibliotheksthemen
 - Ergänzen der Website-Rubriken zur Internationalen Kooperation und zu internationalen Fachverbänden
 - Einstellen aktueller News auf ifla-deutschland.de
 - Ergänzen von Partnerland-Infos für Website bi-international
 - Formulieren und Eintragen von Nachrichten in den dbv-Newsletter
 - Informationsverbreitung auf externen Mailinglisten

Wir bieten Ihnen:

- Interessante & abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung
- Eine gesellschaftlich wichtige Aufgabe
- Strukturierte Einarbeitung und Begleitung in die Aufgabenfelder
- flexible Arbeitszeiten & mobiles Arbeiten
- Familien- oder studienbegleitende freundliche Arbeitsgestaltung
- Einblick in die facettenreichen Aktivitäten des internationalen Bibliotheksbetriebs

Das sollten Sie mitbringen:

- Ggfs. Nachweis der Immatrikulation
- Grundlegende Kenntnisse in Word
- Grundlegende Kenntnisse in WordPress
- Affinität zu sozialen Medien
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Sorgfalt
- Englische Sprachkenntnisse
- Hohes Maß an Verlässlichkeit

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität sowie Ortsabhängigkeit. Menschen mit Schwerbehinderung wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Der Arbeitsplatz ist barrierefrei.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich gern an:

Hella Klauser

E-Mail: klauser@bibliotheksverband.de

Telefon: (030) 644 98 99 16

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an klauser@bibliotheksverband.de (zusammengefasst in einem einzelnen PDF-Dokument (max. 2 MB) mit den üblichen Unterlagen).

Bewerbungsende: 25. November 2022

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!